

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII  
w Olsztynie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń laboratoryjnych  
w pomieszczeniach Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie  
oraz przeszkoleniem pracowników z obsługi sprzętu**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.10.2018 r. nr 640079-N-2018
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

**Termin składania ofert: 02.11.2018 r. godz. 09:00**

**Termin otwarcia ofert: 02.11.2018 r. godz. 09:30**

**OLSZTYN, PAŹDZIERNIK 2018 ROK**

---

## SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1 – Dane Zamawiającego
- Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3 – Opis przedmiotu i poszczególnych części zamówienia
- Rozdział 4 – Termin i miejsce realizacji zamówienia
- Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5
- Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 8 – Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia
- Rozdział 9 – Procedura „Samoczyszczenia”
- Rozdział 10 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 11 – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 13 – Termin związania ofertą
- Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 15 – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- Rozdział 16 – Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 17 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 18 – Opis sposobu poinformowania o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 19 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 20 – Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- Rozdział 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 22 – Ochrona danych osobowych (RODO)

## Rozdział 1 Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie**

ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn

NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663

tel. 89 524-14-50, fax 89 524-14-77

Adres strony internetowej: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

e-mail: [adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

## Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”.

## Rozdział 3 Opis przedmiotu i poszczególnych części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z obsługi sprzętu laboratoryjnego zestawionych w poniższych zadaniach:

Zadanie nr 1 – Rozlewarka do płytek – 1 komplet

Zadanie nr 2 – Inkubator laboratoryjny z kontrolowaną atmosferą CO<sub>2</sub> i czujnikiem wilgotności – 1 komplet

Zadanie nr 3 – Dygestorium chemiczne dwukomorowe – 1 komplet.

Zadanie nr 4 – Młynek nożowy z wyposażeniem dodatkowym – 1 komplet

Zadanie nr 5 – Urządzenie do miareczkowania – 1 komplet

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące przedmiotu zostały wyszczególnione formularzu parametrów technicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Oferowane urządzenie laboratoryjne musi spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (zał. do umowy).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

5.1. Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego) **Kod:** 38000000-5

5.2. Usługi instalowania sprzętu laboratoryjnego **Kod:** 51430000-5

6. Zamawiający przy realizacji zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca

- zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
8. Urządzenie powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, zawierające materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE), a oferowane urządzenia powinny posiadać oznakowanie CE.
  9. Urządzenie powinno być dopuszczone do obrotu na terenie RP.
  10. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
  11. Wymagany minimalny **okres gwarancji** na dostarczone urządzenie musi wynosić **minimum 24 miesiące** licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru i instalacji urządzenia” przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż udzielona gwarancja przez Wykonawcę nie może być krótsza niż gwarancja producenta oferowanego urządzenia i nie dłuższa niż 60 miesięcy.
  12. Wykonawca wniesie/dostarczy poszczególne elementy urządzeń do odpowiednich pomieszczeń laboratoryjnych udostępnionych przez Zamawiającego. **Montaż, podłączenie do istniejących (przygotowanych) przyłączy** instalacyjnych w pomieszczeniach i uruchomienie wyposażenia nastąpi staraniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca przekaze wyposażenie Zamawiającemu w stanie kompletnym, wyregulowanym, wyczyszczonym i gotowym do pracy bez konieczności dodatkowego doposażenia (za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych). Wykonawca usunie własnym staraniem i na własny koszt opakowania, elementy po montażu, etc. Wykonawca pozostawi po montażu pomieszczenia objęte dostawą w stanie nie gorszym niż zastany, w tym uprzątnie na swój koszt i ryzyko wszelkie odpady itp.
  13. Dostarczone urządzenie musi posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje użytkowania w języku polskim i certyfikaty w języku polskim deklaracja zgodności lub certyfikat CE (potwierdzające oznakowanie CE) oraz karta katalogowa oferowanego urządzenia.
  14. Serwis autoryzowany producenta gwarancyjny i posprzedażny musi znajdować się na terenie RP.
  15. **Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego**
    - Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z warunkami zawartymi w §3 projektu umowy (załącznik nr 5 do siwz).
  16. **Wymagania dotyczące serwisu posprzedażnego**
    - Wykonawca wskaże autoryzowany serwis posprzedażny, gwarantujący wykonanie napraw pogwarancyjnych i dostępność części zamiennych do oferowanego urządzenia.
    - Usługi świadczone w ramach serwisu posprzedażnego świadczone są na koszt Zamawiającego.
  17. W ramach czynności odbiorowych Wykonawca przeprowadzi **przeszkolenie (instruktaż)** dla wyznaczonych osób w zakresie działania i obsługa urządzeń, budowy urządzeń oraz jego poszczególnych części/ podzespołów, uruchamiania urządzeń i ich regulacja, postępowanie w przypadku awarii, zabiegi konserwacyjne, zagrożenia wynikające z obsługi urządzeń zasady bezpieczeństwa. Miejszem szkolenia jest miejsce zainstalowania urządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Polskimi Normami.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymagań importowych oraz za zgodność z polskimi przepisami celnymi. W przypadku, gdy władze polskie wymagać będą dodatkowych informacji i zaświadczeń w celu wyrażenia zgody na import wyposażenia do Polski, Wykonawca spełni te wymagania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

#### Rozdział 4

##### Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia objętych niniejszym postępowaniem (tj. zakończenie dostawy, zainstalowania urządzenia i przeszkolenia personelu): **20 dni roboczych (maksymalny)** liczonych od daty otrzymania e-mailem informacji od Zamawiającego o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru - zamówienia). Skrócenie terminu realizacji będzie punktowane zgodnie z zapisami rozdziału 18 SIWZ. Zaproponowany termin realizacji zostanie wpisany do umowy.
2. Dostawa i montaż urządzeń w pomieszczeniach Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, 10-702 Olsztyn. Odbiór następuje w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku włącznie.
3. Lokalizacja przedmiotu zamówienia:

Nr zadania	Nazwa urządzenia	Pomieszczenie laboratoryjne (odpowiedzialna)
1.	Rozlewarka do płytek	Dział Przygotowania Pożywek i Szkła (p. Hanna Kostrzewska)
2.	Inkubator laboratoryjny z kontrolowaną atmosferą CO <sub>2</sub> i czujnikiem wilgotności	Pracownia Anatomo-Histopatologii (p. Jolanta Górską)
3.	Dygestorium chemiczne dwukomorowe	Pracownia Chemii Pasz (p. Anna Janczukowicz)
4.	Młynek nożowy z wyposażeniem uzupełniającym	Pracownia Mikrobiologii Pasz i Oznaczania Pozostałości Antybiotyków (p. Marzena Martyniuk)
5.	Urządzenie do miareczkowania	Pracownia Chemii Pasz (p. Anna Janczukowicz)

4. Oferowany kompletny sprzęt zostanie dostarczony w terminie **nie dłuższym niż do 17 grudnia 2018 r.**
5. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych od daty zamierzonej dostawy i montażu (i szkolenia) zobowiązany jest powiadomić o niej telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 7.

#### Rozdział 5

##### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 3.1. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3.2. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostały określone w rozdziale 6 SIWZ.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

## **Rozdział 6**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w stosunku **do którego otwarcie likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233, z późn.zm).

## Rozdział 7

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda **oświadczeń aktualnych na dzień składania ofert** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca:
  - 1.1. nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## Rozdział 8

### Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1.1. deklaracji zgodności lub certyfikatu CE (potwierdzające oznakowanie CE);
  - 1.2. katalogów lub folderów producenta potwierdzających parametry oferowanych urządzeń/sprzętów. Wymagane katalogi lub foldery producenta powinny zawierać zdjęcia

oferowanych urządzeń/ sprzętów (nie dopuszcza się zastąpienia zdjęć rysunkami).

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (sporządzony w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski).

## **Rozdział 9**

### **Procedura „Samooczyszczania”**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczania się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczania”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczania”, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji w oświadczeniu, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje: [adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl).
5. Zamawiający na podstawie art. 10c ust. 1 odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Złożenie oferty wraz z załącznikami



(w tym oświadczeń i dokumentów określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 oraz pełnomocnictwa) odbywa się zgodnie z ustaleniami ust. 2.

6. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, w formie zeskanowanego dokumentu, faxem na nr +48 89 524-14-77, e-mailem: [adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl) (w formie dokumentu zeskanowanego).
8. Zamawiający upoważnił do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- Katarzynę Skowrońską - tel. 89 524-14-59  
Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14.00.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi faxem lub e-mailem, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.olsztyn.wiw.gov.pl](http://www.olsztyn.wiw.gov.pl)
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

## **Rozdział 12**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 13

### Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 14

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1. wypełniony „**Formularz oferty**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - 1.2. wypełniony „**Formularz parametrów technicznych**” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
  - 1.3. **dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.4. **oświadczenia** wymienione w Rozdziale 5 (załącznik nr 4) oraz Rozdziale 7 (załącznik nr 3) niniejszej specyfikacji,
  - 1.5. **dokumenty** wymienione w Rozdziale 8.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku nr 1 do oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**Zmiana oferty przetargowej**”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „**Zmiana oferty przetargowej**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**Wycofanie oferty przetargowej**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

## Rozdział 15

### Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, (Sekretariat, piętro I) do dnia **2 listopada 2018 r. do godz. 09:00**.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn

**„Oferta w postępowaniu na dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem urządzeń laboratoryjnych w pomieszczeniach Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie oraz przeszkoleniem pracowników z obsługi sprzętu”**

Nie otwierać przed dniem: **02.11.2018 godz. 09:30**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadku przesyłki za pośrednictwem

- operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez pracownika sekretariatu.
3. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy wg poniższego wzoru:
  4. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
  5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 listopada 2018 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, pokój nr 19, parter.
  7. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 8.3. ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
  9. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub** braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
  10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  11. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów postępowania (w przypadku ofert - tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji z zastrzeżeniem, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, pozostałe dokumenty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## Rozdział 16

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza cenowego.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena brutto określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i uwzględniać np. towar, koszty transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne

- upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze przedmiotu zamówienia.
  5. Ceny jednostkowe netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).
  6. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.
  7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  8. Cena powinna być wyliczona rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
  9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
  11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział 17

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Łączna cena ofertowa brutto ( $K_C$ )	60	60
Termin realizacji zamówienia ( $T_R$ )	20	20
Okres gwarancji ( $O_C$ )	20	20
<b>Razem</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

2. Sposób obliczania punktów ocenianego kryterium:

- a. Cena ofertowa brutto ( $K_C$ ), wg wzoru:

$$K_C = (C_N / C_O) \times 60$$

gdzie:  $K_C$  - ilość punktów w kryterium cena

$C_N$  - najniższa oferowana cena brutto

$C_O$  - cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

Kryterium  $K_C$  - „Cena ofertowa brutto” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczenia przyjmowane są wartości brutto. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Wartość brutto ma zawierać wszelkie udzielone rabaty, podatek wynikający z przepisów podatkowych, koszty transportu dostawy, rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenia przeszkolenia pracowników itp.

b. Termin realizacji zamówienia ( $T_R$ ), wg wzoru:

$$T_R = (T_N / T_O) \times 20$$

gdzie:  $T_R$  - ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia

$T_N$  - najkrótszy termin realizacji zamówienia

$T_O$  - termin realizacji zamówienia badanej oferty

Oferta z najkrótszym czasem realizacji zamówienia otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru. **Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 20 dni roboczych.**

Kryterium  $T_R$  - „Termin realizacji zamówienia” rozpatrywany będzie na podstawie długości terminu dostawy, instalacji przedmiotu zamówienia i przeszkolenia pracowników, liczonego w dniach roboczych, podanego przez Wykonawcę dla poszczególnych zadań w ofercie. Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia - przez który należy rozumieć liczbę dni roboczych, jaka upłynie od momentu wysłania przez Zamawiającego e-mailem informacji o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru) do momentu dostarczenia i instalacji przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenia pracowników w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej, wynosi **20 dni roboczych.**

Zaproponowany termin zostanie wpisany do umowy.

Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji zamówienia wskazany w SIWZ (20 dni roboczych) otrzyma 0 pkt.

Brak podania terminu Zamawiający uzna za przyjęcie przez Wykonawcę terminu określonego w SIWZ, tj. 20 dni roboczych.

**Przy zaoferowaniu terminu krótszego niż 2 dni robocze i dłuższego niż wskazany w SIWZ (tj. 20 dni roboczych) oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ.**

c. Okres gwarancji ( $O_G$ ), wg wzoru:

$$O_G = (O_O / O_N) \times 20$$

gdzie:  $O_G$  - ilość punktów w kryterium okres gwarancji

$O_O$  - okres gwarancji w badanej ofercie

$O_N$  - najdłuższy okres gwarancji

Zaproponowany okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

**Przy zaoferowaniu terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące i dłuższego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ.**

### 3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

3.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert według następującego wzoru:

$$P_K = K_C + T_R + O_G$$

gdzie:  $P_K$  – punktacja końcowa badanej oferty

3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. kryteriach - przed podstawieniem do wzoru - uzyska 0 pkt lub zaoferuje wartość zero, wzór z danego kryterium nie będzie miał zastosowania i Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt.

3.3. Za najkorzystniejszą, uważa się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów będącą sumą punktacji dla poszczególnych kryteriów wg systemu punktowego wskazanego w tabeli.

3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z niższą ceną.

3.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Ocena parametrów technicznych oferowanego sprzętu dokonana zostanie na podstawie parametrów wyszczególnionych w „Formularzu parametrów technicznych” do danego zadania (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Wymagane parametry techniczne określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ są warunkami granicznymi. Nie spełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

## Rozdział 18

### **Opis sposobu poinformowania o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem terminów zgodnie z art.94 ust.2 ustawy Pzp.
6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem treści złożonej oferty oraz udzielonych wyjaśnień.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
9. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
  - 10.1. gdy, asortyment określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny - co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny asortyment, spełniający wymogi określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 10.2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
  - 10.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
  - 10.4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w formie pisemnej poinformuje o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 do niezwłocznego:
  - 12.1. przesłania umowy regulującej współpracę, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie,
  - 12.2. dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalający na zaciąganie zobowiązań, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

## **Rozdział 19**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20**

### **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.



2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.

## **Rozdział 21**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-6 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **Rozdział 22**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie jest ~~Pani~~/Pan *Jacek Białkowski*, tel. 89 524-14-92, [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz z instalacją i uruchomienie urządzeń laboratoryjnych w pomieszczeniach ZHW w Olsztynie oraz przeszkolenie pracowników z obsługi sprzętu nr WIW-A-AGZ.272.1.09.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w celu realizacji umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Formularz parametrów technicznych do zadań 1-5
- załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 - Projekt umowy
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła:

Katarzyna Skowrońska

dnia 23.10.2018 r.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII  
w Piszczynie

*Dorota Daniluk*